



# Anmälan av verksamhet med yrkesmässig hygienisk behandling

Enligt 38§ förordningen om miljöfarlig  
verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)

## Tänk på det här innan du fyller i blanketten:

Det är viktigt att anmälan innehåller samtliga begärda uppgifter och bilagor. En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer att behöva begära in kompletteringar.

### Obligatoriska bilagor

Följande obligatoriska bilagor ska bifogas med anmälningsblanketten:

- Skalenlig ritning (1:20 eller 1:50) över lokalen.
- Rita in utrymmen/platser för t.ex. behandling, handtvätt, disk, rengöring, sterilisering, toaletter, duschar, städutrymmen och eventuell utslagsvask för behandlingsvatten (fotvård).
- Behandlingsplatser och övrig inredning ska ritas in i samma skala som för lokalen.
- Skriv in på ritningen vilken yta varje rum har (m<sup>2</sup>)
- Skriv in på ritningen vilket friskluftsflöde (liter/sekund) som finns i varje behandlingsrum.

### Lämna in anmälan i god tid

Anmälan ska göras senast sex veckor innan verksamheten påbörjas.

### Underskrift

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller VD. Om du fyller i blanketten på dator ska du skriva ut den, underteckna och skicka in den per post. Handläggningen påbörjas först när en underskriven blankett finns hos förvaltningen.

### Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel de allmänna hänsynsreglerna i miljöbalken (2 kap, SFS 1998:808), de särskilda bestämmelserna om hälsoskydd i lokaler för allmänna ändamål (9 kap 9§, SFS 1998:808) och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1989:899). Socialstyrelsen har meddelat allmänna råd om yrkesmässig hygienisk verksamhet som bör följas (SOSFS 2006:4). Socialstyrelsen har också tagit fram en handbok som heter ”Yrkesmässig hygienisk verksamhet” som går att beställa eller ladda ned från deras hemsida [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se).

### Avgift

Observera informationen om anmälningsavgift som finns i blanketten.

### Frågor

Om du har frågor om blanketten eller vår handläggning är du välkommen att kontakta Solna stads kontaktcenter, telefonnummer: 08-746 10 00.

### Mer information

Mer information att läsa på: [www.solna.se/hygieniskverksamhet](http://www.solna.se/hygieniskverksamhet)



# Anmälan av verksamhet med yrkesmässig hygienisk behandling

Enligt 38§ förordningen om miljöfarlig  
verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)

De uppgifter som du fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom miljö- och byggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge dig den service du har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här <https://www.solna.se/gdpr/>

## Sökande/Verksamhetsutövare

Verksamhetens namn	Bolagsnamn
Firmatecknare	Person- /organisationsnummer
Adress	Postadress
Kontaktperson vid frågor	Telefonnummer
E-postadress	Övrigt (eventuell webbplats eller liknande)

## Adress och fastighet

Gatuadress för verksamheten/åtgärden
Fastighetsbeteckning för verksamheten/åtgärden

## Faktureringsadress

Faktureringsadress <b>OBS! Ange även eventuellt referensnummer som krävs vid fakturering</b>
Postnummer och ort

## Start av verksamheten/åtgärden

Verksamheten/åtgärden planeras att starta, datum	Verksamheten/åtgärden är tillfällig och avslutas, datum
--	---

## Anmälan

Anmälan avser <input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring/utbyggnad <input type="checkbox"/> Övertagande av befintlig verksamhet
---

## Typ av hygienisk behandling

Anmälan av <input type="checkbox"/> Fotvård <input type="checkbox"/> Tatuering <input type="checkbox"/> Piercing <input type="checkbox"/> Akupunktur <input type="checkbox"/> Annan stickande/ skärande verksamhet, ange vad:
Kort beskrivning av verksamheten
Ambulerande verksamhet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Endast ambulerande verksamhet

## Uppgifter om lokalen

Ventilation <input type="checkbox"/> S (självdreg) <input type="checkbox"/> F (mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT (mekanisk till och frånluft)	
Luftflöde i behandlingslokalen (liter/sekund)	Maximalt antal personer som kan vistas i lokalen samtidigt
Lokalens yta (kvadratmeter)	Takhöjd (meter)
Fastighetsägare	Tidigare verksamhet i lokalen/ övriga upplysningar

## Beskriv material i golv och inredning (kan även göras på ritningen eller i separat dokument)

--

## Obligatoriska bilagor

- Skalenlig ritning (1:20 eller 1:50) över lokalen ska bifogas anmälan (gäller samtliga verksamheter)
- Rita in utrymmen/platser för t.ex. behandling, handtvätt, disk, rengöring, sterilisering, toaletter, duschar, städutrymmen, eventuell utslagsvask för behandlingsvatten (fotvård) etc.
  - Behandlingsplatser och övrig inredning ska ritas in i samma skala som för lokalen
  - Skriv in på ritningen vilken yta varje rum har (kvadratmeter)
  - Skriv in på ritningen vilket friskluftsflöde (liter/sekund) som finns i varje behandlingsrum

## Eventuella andra bilagor

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

## Information om avgift för handläggning och tillsyn

Enligt ”Solna stads taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden” tas en avgift ut för anmälan där allmänheten yrkesmässigt erbjuder hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta. Taxan finns tillgänglig på [www.solna.se](http://www.solna.se).

Avgift för handläggning av anmälan tas för närvarande ut med timavgift (1 310 kr för år 2020) multiplicerad med antalet timmar nedlagd handläggningstid i ärendet. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, beredning i övrigt av ärendet, föredragning, beslut. I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resettillfälle överstiger två timmar.

### När ska man betala?

Verksamheten omfattas också av en fast årlig avgift som ska betalas från och med året efter det att anmälan har gjorts. Storleken på den årliga avgiften beror på typ av verksamhet och framgår av gällande taxa. Den årliga avgiften betalas efter att separat beslut fattats. Beslut om årlig avgift skickas ut när anmälan om ny verksamhet har inkommit till miljö- och byggnadsförvaltningen. Det debiteras ingen årlig avgift för det år som verksamheten startar och anmälan har gjorts, den årliga avgiften faktureras först nästkommande år. Exempel: verksamheten startar och anmäls till miljö- och byggnadsförvaltningen år 2020. Efter inkommen anmälan får verksamheten ett överklagningsbart beslut om årlig avgift. Faktura för årlig avgift utskickas året därpå, dvs. år 2021 och betalas inom angivet förfallodatum. Därför är det viktigt att anmäla om verksamheten förändras eller upphör till miljö- och byggnadsförvaltningen, i god tid innan årsskiftet för eventuella justeringar.

Om verksamheten inte underrättar tillsynsmyndigheten innan årsskiftet kommer verksamheten att faktureras för den årliga tillsynsavgiften. Faktura för årlig avgift skickas vanligtvis ut under det första kvartalet varje år. Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin anmälan.

### Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del om informationen om avgiften.

\_\_\_\_\_  
Underskrift (behörig firmatecknare)

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

#### Blanketten skickas till

Solna stad, Miljö- och byggnadsförvaltningen, 171 86 Solna Stad

#### Eller lämnas till

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum