



Anmälan om olägenhet i offentlig lokal eller hygienisk lokal

Tänk på det här innan du fyller i blanketten:

Här följer en kort beskrivning av vad du bör tänka på innan du skickar in din anmälan till oss på Miljö- och byggnadsförvaltningen. Tänk på att en blankett som är rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

Innan du skickar in din anmälan

Du måste själv ha tagit kontakt med verksamheten som orsakar störningen, innan du skickar in din anmälan till oss. Detta är för att verksamhetsutövaren eller den som orsakar störningen ska ha haft möjlighet att undersöka och hitta en lösning på problemet. Verksamhetsutövaren/den som stör bör även ha fått skälig tid på sig för utredning och åtgärder.

Vi, miljö- och byggnadsförvaltningen, är en myndighet. Miljöbalken (1998:808) är den lagstiftning som styr vårt arbete. Enligt miljöbalken är fastighetsägare eller verksamhetsutövare skyldiga att vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa. För att vi ska kunna handlägga ditt ärende måste den störning som du upplever utgöra en olägenhet. Enligt miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som en ”störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig”.

Så handlägger vi ditt ärende

När vi får in ett klagomål gör vi en första bedömning av om det inlämnade klagomålet skulle kunna vara en olägenhet enligt miljöbalken. Om inte, fattar vi beslut om att avsluta ärendet. Om störningen skulle kunna utgöra en olägenhet, informeras verksamhetsutövaren/den som stör om det inkomna klagomålet. De får redogöra för sin syn på saken och inkomma med upplysningar om eventuella åtgärder. Tänk på att det du skriver till oss under ärendets gång blir offentlig handling. Den information som du skickar in till oss kan vi komma att vidarebefordra till verksamhetsutövaren/den som stör. Vi kan även komma att göra en inspektion av lokalen där störningen förekommer. Om det bedöms vara nödvändigt, kan vi besluta att förelägga verksamhetsutövaren/den som stör att vidta åtgärder. Våra beslut går alltid att överklaga till högre instans.

Vid befogade klagomål tar vi ut en avgift för nedlagd handläggningstid i enlighet med vår taxa. Avgiften tas ut från verksamhetsutövaren/den som stör. Vi tar inte ut någon avgift av den som har anmält klagomålet för handläggningen av dessa ärenden.

Frågor

Om du har frågor om blanketten eller vår handläggning är du välkommen att kontakta Solna stads kontaktcenter, telefonnummer: 08-746 10 00.



Anmälan om olägenhet i offentlig lokal eller hygienisk lokal

Offentlig lokal innebär till exempel en förskola, skola, gymnasium, fritidsgård, bassängbad, solarium

Hygienisk lokal innebär till exempel piercing, tatuering, fotvård, akupunktur, frisör, massörer, pedikyr

De uppgifter som du fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom miljö- och byggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge dig den service du har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här <https://www.solna.se/gdpr/>

Denna blankett är till för att underlätta vår handläggning av ert ärende. Det är därför viktigt att blanketten fylls i så utförligt som möjligt för att på så sätt korta handläggningstiden. Om blanketten saknar väsentliga uppgifter kommer blanketten att returneras till dig för komplettering. Handläggningen påbörjas normalt inom två veckor efter att ifylld blankett inkommit till miljö- och byggnadsförvaltningen.

Kopia på denna blankett kommer att skickas till verksamhetsutövaren.

Anmälare:

Namn:	Gatuadress/Box:
Postnummer och ort:	Epostadress:
Mobiltelefon:	Telefon dagtid:

Verksamhetsutövare:

Verksamhetsutövarens namn:	Organisationsnummer:
Gatuadress/Box:	Kontaktperson:
Postnummer och ort:	Telefon dagtid:

Typ av verksamhet?

Beskriv så noggrant som möjligt:

Vad avser störningen?

Beskriv så noggrant som möjligt:

När förekommer störningen och hur ofta?

Beskriv så noggrant som möjligt:

Var i verksamheten upplevs störningen?

Beskriv så noggrant som möjligt:

Hur länge har störningen pågått?

Beskriv så noggrant som möjligt:

Har du varit i kontakt med verksamhetsutövaren angående störningen?

- Nej
 Ja

Om ja, ange datum för kontakt med verksamhetsutövaren:

Vad har verksamhetsutövaren gjort åt störningen hittills?

Beskriv så noggrant som möjligt:

Underskrift

Underskrift

Ort och datum

Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

Solna stad, Miljö- och byggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

eller lämnas till:

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum