



**GDPR:** Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndarnämnden för åtgärder som behövs för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Redovisningen registreras i nämndens verksamhetssystem och sparas t.o.m. tre år efter att uppdraget upphört. Mer info: [www.solna.se/gdpr](http://www.solna.se/gdpr)

Kalenderår

Del av år, från och med – till och med, datum

### Omyndig

Namn	Dossiernummer	Personnummer
Adress	Postnummer	Postort

### God man

Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort
Telefon	E-post	

### Namnteckning (i original)

 Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i denna handling är riktiga

Ort och datum	
God man, namnteckning med blå bläckpenna	Namnförtydligande

Har barnet uppehållstillstånd?  Nej, asylprocess pågår  Ja, sedan \_\_\_\_\_  
(åååå-mm-dd)

Permanent (PUT)  Tillfälligt (TUT)  UT enligt massflyktningdirektivet  UT som kvotflykting

### Kontaktuppgifter till barnets socialtjänst

Socialsekreterarens namn	Telefonnummer
Socialförvaltning/stadsdelsförvaltning	Adress och postnummer
Kommun	E-post

### Personliga angelägenheter

Barnet har under perioden bott:

HVB, jour- eller familjehem  Asyl- eller PUT-boende  Eget boende

Besök hos barnet under perioden:

Inga besök  1-2 besök  1 besök/vecka  Flera gånger/vecka

Antal kontakter med barnet	Antal kontakter med boendet	Antal kontakter med det offentliga biträdet
Antal kontakter med anhöriga	Antal kontakter med skola/socialtjänst	Antal kontakter med andra myndigheter



Svara på frågorna nedan. Om frågan besvaras med "Nej" ska svaret motiveras i rutan nedan.

- |  |                             |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Har du sett till att barnet blivit folkbokfört?           | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 2. Har du hjälpt barnet att öppna ett bankkonto?             | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 3. Har du sett till att barnet fått pass och visum?          | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 4. Går barnet i skola?                                       | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 5. Har du deltagit i utvecklingssamtal i skolan?             | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 6. Har du sett till att barnet har fått kontakta sin familj? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 7. Har du ansökt om något bistånd, exempelvis kontaktperson? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 8. Har du ansökt om några bidrag?                            | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

Om ja, vilka: \_\_\_\_\_

- |  |                             |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| 9. Har socialtjänsten börjat utreda särskilt förordnad vårdnadshavare för barnet?                    | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 10. Har barnet fått en särskilt förordnad vårdnadshavare?<br><b>Om ja, bifoga kopia på beslutet.</b> | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 11. Har du medverkat vid polisförhör?  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 12. Har barnet varit föremål för omhändertagande enligt LVU?<br><b>Om ja, bifoga beslutet.</b>       | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 13. Har du överklagat något beslut gällande barnet?  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

Om ja, vilket: \_\_\_\_\_

### Motivering, om du svarat nej på någon av ovanstående frågor / Övriga upplysningar

### Ekonomisk förvaltning

Vem hanterar barnets ekonomi?

- Jag       Familjehemmet       Annan: \_\_\_\_\_ (namn och funktion)

### Redogör för hur du har sett till att de pengar som barnet har fått har använts för barnets uppehälle, utbildning samt nytta och välbefinnande i övrigt.

