



Tilläggsbelopp/Individuellt bidrag

Skicka ifylld blankett till:
Solna stad
Barn- och utbildningsförvaltningen
171 86 Solna

Skollagen (2010:800) reglerar tilläggsbelopp för fristående skolor (samtliga skolformer), fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Solna stad har valt en modell som behandlar alla enheter likvärdigt, oavsett om det har enskild eller offentlig huvudman. Bidraget benämns tilläggsbelopp för enskild huvudman och individuellt bidrag för offentlig huvudman.

Bidraget avser extraordinära insatser till enskilt barn/elev som har ett omfattande stödbehov **och ska sträcka sig utanför det som betraktas som särskilt stöd**. I ansökan ska de extraordinära insatserna och vilka resurser som avsätts klart framgå. Ansökan kan göras kontinuerligt under året. Varje ansökan prövas individuellt. Vid bifall utbetalas bidraget från och med månaden efter att ansökan inkommit. Byter barnet/eleven verksamhet ska en ny ansökan göras.

1. Uppgifter om barnet/eleven

För- och efternamn		Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Årskurs	Vistelsetid timmar per/vecka I förskola/skola	Vistelsetid timmar per/vecka I fritidshem

2. Uppgifter om huvudman

Verksamhetens namn		Skolform
Verksamhetens adress		Huvudman <input type="checkbox"/> Fristående <input type="checkbox"/> Kommunal
Postnummer		Ort
Rektors för- och efternamn	Telefon	E-postadress

3. Hur visar sig barnets/elevens svårigheter på förskola/skola

Beskriv hur barnets/elevens svårigheter visar sig i verksamheten

4. Tidigare stödinsatser

Beskriv vilka stödinsatser som har genomförts samt utfallet av dessa

Har tilläggsbelopp/individuelltbidrag tidigare beviljats

Ja Nej

5. Vilka extraordinära stödinsatser har förskolan/skolan vidtagit nu

Beskriv vilka stödinsatser som sats in

Har Barnhälsoteamet/Elevhälsoteamet involverats?

 Ja Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt och dess utfall

Finns det ett beslut om anpassad studiegång (om ja, ska ett schema för elevens undervisning bifogas)

 Ja Nej**6. Ansökan avser bidrag för assistent**

Avser period från och med – till och med

Antal timmar per/vecka i förskola/skola

Antal timmar i fritidshem

Specificera assistentens arbetsuppgifter

7. Ansökan avser bidrag för andra extraordinära stödinsatser

Specificera de stödinsatser som avses samt bifoga intyg/underlag som kan styrka de faktiska kostnaderna

Ange den totala kostnaden i kronor avseende stödinsatserna samt bifoga underlag styrker kostnaden

8. Underlag som biläggs ansökan

<input type="checkbox"/> Kartläggning/utredning som ligger till grund för aktuellt handlingsplan/åtgärdsprogram.	<input type="checkbox"/> Handlingsplan Förskola/pedagogisk omsorg
<input type="checkbox"/> Aktuellt åtgärdsprogram (Skola och fritidshem)	<input type="checkbox"/> Utvärdering av tidigare handlingsplan/åtgärdsprogram
<input type="checkbox"/> Beslut om anpassad studiegång	<input type="checkbox"/> Elevens schema
<input type="checkbox"/> Egenvårdsbedömning från sjukhuspersonal	<input type="checkbox"/> Egenvårdsplan. Max 1 år gammal

Andra utlåtanden som styrker det beskrivna behovet (t ex. Medicinskt eller psykologisk). Specificera vilka:

9. Övrigt

Övrig information som är relevant för ansökan

10. Underskrift

Rektors underskrift	Namnförtydligande
Ort	Datum

De personuppgifter som du fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig administration inom barn- och utbildningsförvaltningen. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du vända dig till förskolenämnden/skolnämnden.