



## ANSÖKAN OM STADIGVARANDE SERVERINGSTILLSTÅND

## Sökande

Bolagets /företagets namn:	Organisationsnr/personnr:
Gatuadress:	Telefonnr:
Postadress:	E-post:

## Serveringsställe

Restaurangens namn:	
Adress:	Postadress:

## Serveringens omfattning

<input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> Catering	<input type="checkbox"/> Pausservering		
<input type="checkbox"/> Sluttet sällskap	<input type="checkbox"/> Room service	<input type="checkbox"/> Minibar		
Starköl <input type="checkbox"/>	Vin <input type="checkbox"/>	Spritdrycker <input type="checkbox"/>	AJA (cider) <input type="checkbox"/>	Alk.drycksl. prep. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Öppet året runt		<input type="checkbox"/> Öppet årligen under period:		

## Serveringstid, gästantal och inriktning

Maxantal i lokalen:	Sittplatser inomhus:	Servering påbörjas kl:	Servering avslutas kl:
---------------------	----------------------	------------------------	------------------------

Ange inom vilka lokaler som alkoholservering ska ske (bifoga planritning i A4-format):

<input type="checkbox"/> Uteservering	Antal sittplatser:	Servering påbörjas kl:	Servering avslutas kl:
<input type="checkbox"/> Restaurang utan musik eller bakgrundsmusik			
<input type="checkbox"/> Restaurang med musik från förstärkare			
<input type="checkbox"/> Verksamhet med konsert/nattklubb (lämna även skriftlig verksamhetsbeskrivning)			

## Övrigt

<input type="checkbox"/>	Antal personer som verksamheten beräknas sysselsätta:
--------------------------	---

## Underskrift av firmatecknare

Underskrift	Namnförtydligande:	Datum
-------------	--------------------	-------

## Hantering av lämnade uppgifter

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) får register upprättas om det är nödvändigt för att arbetsuppgifter i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras. Vi kommer att behandla dina uppgifter i enlighet med gällande bestämmelser i GDPR. Registrering av uppgifter kommer att ske vid Solna stads socialförvaltning.

## Postadress

Socialförvaltningen  
Englundavägen 11  
171 82 Solna

## Besöksadress

Englundavägen 13

## Telefon

08-746 14 08  
08-746 14 09  
08-746 10 00

## Org.nr.

212000-0183

## Webbplats:

[www.solna.se](http://www.solna.se)

E-post: [serveringstillstand@solna.se](mailto:serveringstillstand@solna.se)



## Anvisningar och information till ansökan för stadigvarande serveringstillstånd

Ansökningsblanketten ska undertecknas av behörig firmatecknare.

Ansökningsavgiften debiteras separat av tillståndsgruppen.

### Brandskyddsarbete

- För att få serveringstillstånd krävs att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt. Brandförsvaret kommer att göra tillsyn av verksamheten för att kontrollera att lokalen är lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt. Kontrollera (med brandkonsult el annan likvärdig) maxantal personer som får vistas i lokalen samtidigt och antal sittplatser i restaurang och på uteserveringen. För att få använda gasol måste tillstånd sökas. För mer information se: [www.storstockholm.brand.se](http://www.storstockholm.brand.se) eller kontakta [registrator@ssbf.brand.se](mailto:registrator@ssbf.brand.se)

### Serveringstid

- Enligt alkohollagen är normaltiden för serveringstillstånd kl. 11.00 – 01.00 i restaurang och på uteservering. Kommunen kan dock bestämma om andra serveringstider utifrån risk för störningar för närboende och tar i beaktande vad Polis och Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen anger i sina remissvar när serveringstiden ska bestämmas.

### Dessa handlingar skall bifogas till ansökan

#### Registreringsbevis

Registreringsbevis från Bolagsverket. Uppgifterna får inte vara äldre än 3 månader. För mer information se [www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se) eller ring 0771-670 670.

#### Fullmakt

Om ni som ansöker om serveringstillstånd anlitar ombud ska en fullmakt i original bifogas. Av fullmakten ska framgå namn, adress och telefonnummer till ombudet. Av fullmakten ska det även tydligt framgå vad fullmakten avser. Fullmakten ska vara underskriven fullmaktsgivaren.

#### Aktiebolag

(om ni är ett AB ska följande dokument lämnas in):

- Handling som visar vem som har firmateckningsrätt (om det inte framgår av registreringsbeviset).
- Aktiebok.
- Om aktiebolaget har lämnat årsredovisning för föregående år ska denna inlämnas.
- Balansrapport som visar kapital som delägare/delägarna har satt i bolaget.
- Organisationsskiss (endast om aktier i bolaget ägs av ett annat bolag). Om aktier i bolaget ägs av ett annat bolag ska registreringsbevis samt aktiebok för det ägande bolaget inlämnas.

#### Handelsbolag/kommanditbolag

(om ni är ett HB eller KB ska följande dokument lämnas in):

- Handling som visar vem som har firmateckningsrätt (om det inte framgår av registreringsbeviset).
- Bolagsavtal (endast om bolagsavtal finns).
- Organisationsskiss (endast om andelar i bolaget ägs av ett annat bolag). Om andelar i bolaget ägs av ett annat bolag ska registreringsbevis, ev. aktiebok eller bolagsavtal för det ägande bolaget inlämnas.

---

**Postadress**

Socialförvaltningen  
Englundavägen 11  
171 82 Solna

**Besöksadress**

Englundavägen 13

**Telefon**

08-746 14 08  
08-746 14 09  
08-746 10 00

**Org.nr.**

212000-0183

**Webbplats:**

[www.solna.se](http://www.solna.se)

**E-post:** [serveringstillstand@solna.se](mailto:serveringstillstand@solna.se)



- Enskild firma**  
**(Om du är en enskild firma ska följande dokument lämnas in):**
- Handling som visar vem som har firmateckningsrätt (om det inte framgår av registreringsbeviset)
  - Balansrapport som visar kapital som innehavaren har satt in i firman.
- Förening**  
**(Om ni är en förening ska följande dokument lämnas in):**
- Föreningsstadgar.
  - Styrelseprotokoll/annan handling som visar vilka personer som sitter i styrelsen och vilka befogenheter styrelseledamöterna har. Vem/vilka som har firmateckningsrätt måste framgå av handlingarna.
  - Om föreningen har lämnat årsredovisning för föregående år ska denna inlämnas.
- Verksamhetsbeskrivning**  
Beskrivning av verksamhetens inriktning, dag- och kvällstid.  
Beskrivningen ska ange t.ex. åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, matutbud, underhållning, dans och spel.
- Meny**  
Menyn ska visa mat- och dryckesutbud.
- Livsmedelsanläggning**  
Registrerad livsmedelsanläggning. Kontakta Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen, [Miljohalsoskyddsnamnden@solna.se](mailto:Miljohalsoskyddsnamnden@solna.se) eller via Solna stads kontaktcenter 08-734 10 00.
- Registrering hos Skatteverket**  
Registrering av F-skatt, moms och arbetsgivaravgifter, SA-skatt (endast för handelsbolag och kommanditbolag) hos Skatteverket.
- Hysesavtal/arrendeavtal**  
Om ni hyr en lokal ska hyresavtal bifogas. Om ni arrenderar en lokal ska arrendeavtal bifogas. Vid andrahandsuthyrning ska ett godkännande av andrahandsuthyrningen från hyresvärden/fastighetsägaren bifogas. Observera att det i hyreskontraktet/arrendeavtalet tydligt ska framgå att bolaget har rätt att disponera lokalen samt att ni får servera alkoholdrycker där. Hyresavtal/arrendeavtal som är villkorat med att avtalet endast gäller om serveringstillstånd beviljas godtas inte.
- Köpeavtal och finansiering**  
Köpeavtal för restaurangen måste bifogas. Finansieringen av köpet ska alltid styrkas med underlag, exempelvis lånehandling (gäller även för lån av privatpersoner), kontoutdrag, revers, banköverföring, kvitton och avtal (t ex från bryggeri). *Obs! om ni lånar pengar från ett bryggeri för att köpa restaurangen krävs att bryggeriet har betalat ut pengarna till er. Ett bryggerilån som inte är utbetalt och som betalas ut på villkor att ni får serveringstillstånd godtas inte.*  
Samtliga handlingar ska vara daterade. Det ska visas att utbetalning har skett mellan långivare och låntagare samt att pengarna har förts över till säljare.

Alla transaktioner ska kunna visas och det ska kunna gå att följa finansieringen i varje steg. För att finansieringen ska kunna anses vara visad ska slutlikviden ha erlagts.

Se **exempel** på finansieringsplan nedan:

**Postadress**

Socialförvaltningen  
Englundavägen 11  
171 82 Solna

**Besöksadress**

Englundavägen 13

**Telefon**

08-746 14 08  
08-746 14 09  
08-746 10 00

**Org.nr.**

212000-0183

**Webbplats:**

[www.solna.se](http://www.solna.se)



KOSTNADER	FINANSIERING
Köpeskilling	Lån av bank
Inköp av inventarier	Lån från privatperson
Depositionsavgift enligt hyreskontrakt	Lån från bryggeri
Förskottsbetalning av hyra	Egen insats
Ombyggnation av lokalen	Övertagande av lån
Köp av andelar/aktier i bolaget	Övrig finansiering
Övriga kostnader	
<b>Summa kostnader</b>	<b>Summa finansiering</b>

- Ritning över serveringsstället**  
Planritning över restaurangens serveringsutrymmen inklusive uteservering (markerade), ange hur många sittande gäster i restaurang och på uteservering. En ritning i A4-format ska bifogas. Den yta som bolaget har tänkt servera alkohol på ("serveringsytan") ska vara markerad på ritningen. Om bolaget även ansöker om uteservering ska yta på uteserveringen som bolaget tänkt servera alkohol på vara markerad på ritningen.
- Uteservering**  
Om ni ansöker om uteservering måste ni även visa att ni har dispositionsrätt till marken som uteserveringen är belägen. Om uteserveringen är på allmän mark ska ni söka tillstånd hos Polismyndigheten för att kunna nyttja den. Polisen kontaktar sedan markägaren om det är Solna stad eller exempelvis en bostadsrättsförening. Om marken är stadens mark så fakturerar Solna stad för hyra av marken. Intyg från Polismyndigheten ska bifogas ansökan. Om uteservering är på privat mark ska ni bifoga intyg från markägaren som visar att ni har rätt att disponera marken. Obs! Om uteserveringen ligger på privat mark kan tillstånd från Polismyndigheten ändå krävas.
- Serveringsansvarig personal**  
Anmälan av serveringsansvariga, undertecknat av firmatecknare. Serveringsansvariga måste vara 20 år gamla.
- Kunskapsprov**  
Kunskapsprov från Folkhälsomyndigheten genomförs hos tillståndsgruppen. Har du redan genomfört ett godkänt kunskapsprov ska du skicka in en kopia på intyget tillsammans med ansökan.
- Tillståndsbevis**  
Om ni (ert bolag eller enskilda firma) har ett gällande serveringstillstånd i en annan kommun ska tillståndsbeviset bifogas.
- Konkurs**  
Om någon företrädare från er har varit inblandad i en konkurs ska förvaltarberättelse och skriftlig personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen lämnas in. Förvaltarberättelse kan fås från konkursförvaltare.