



Tänk på det här när du fyller i blanketten ”Ansökan om undantag från obligatorisk utsortering av bioavfall”

En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Glöm därför inte att fylla i alla administrativa uppgifter och en kontaktperson som förvaltningens handläggare kan nå ifall frågor finns.

Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

Lämna in anmälan i god tid

Det är viktigt att ansökan inkommer i god tid till samhällsbyggnadsförvaltningen. Det krävs att ett beslut har meddelats i ärendet innan avsteg enligt ansökan kan göras.

Underskrift

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person. Om ni fyller i blanketten på dator ska ni skriva ut den och underteckna.

Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel miljöbalken.

Avgift

Observera informationen om avgift som finns på blanketten.

Frågor

Har ni frågor om blanketten, kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen genom Solna stads kontaktcenter 08-746 10 00.

GDPR

De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom samhällsbyggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här

<https://www.solna.se/gdpr/>



Ansökan om undantag från obligatorisk utsortering av bioavfall

Gäller undantag från obligatorisk utsortering av bioavfall enligt 3 kapitlet 1 § avfallsförordningen (SFS 2020:614).

1. Allmänna uppgifter om sökande

Fastighetsägare	Person-/organisationsnummer
Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Postadress (om annan än besöksadress)	Postnummer och ort
Kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	E-post kontaktperson

2. Faktureringsuppgifter

Namn	Person-/organisationsnummer
Faktureringsadress (C/O, gatuadress)	
Postnummer och ort	Fakturareferens
Observera att Solna stad inte skickar PDF-faktura per e-post till privatpersoner	
GLN-nummer (för elektronisk faktura)	E-postadress (för PDF-faktura)

3. Typ av bostad

<input type="checkbox"/> En-tvåfamiljshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus med antal hushåll
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Annat:



4. Skäl till dispens

Ange eller bifoga förklaring till varför dispens söks

5. Period för dispens

Notera att en dispens från utsorteringskravet kommer att vara tidsbegränsad.

Dispens önskas från

Dispens önskas till

6. Beskrivning av hantering efter dispens

Beskriv vilka åtgärder ni planerar att vidta för att möjliggöra utsortering av bioavfall efter att dispensen löpt ut



7. Övrigt

--

Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgifter tas ut enligt "Taxa för Solna stads prövning och tillsyn enligt miljöbalken". Taxan finns tillgänglig på www.solna.se. Sök på "taxa miljö".

För handläggning av ansökan om dispens från obligatorisk utsortering av bioavfall tas en timavgift ut. Avgiften är för närvarande 1 496 kronor per timme enligt taxan för år 2024. Avgiften betalas efter särskilt beslut.

Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin ansökan.

Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del av informationen om avgiften

Underskrift	Namnförtydligande och datum
-------------	-----------------------------



Blanketten e-postas till

miljohalsoskyddsnamnden@solna.se

skickas till

Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

eller lämnas till

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum