



Tänk på det här när du fyller i blanketten ”Ansökan om dispens från utsorteringskravet för bygg- och rivningsavfall”

En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Glöm därför inte att fylla i alla administrativa uppgifter och en kontaktperson som förvaltningens handläggare kan nå ifall frågor finns. Det är viktigt att anmälan innehåller de uppgifter, ritningar och beskrivningar som behövs för att förvaltningen ska kunna göra en bedömning av verksamheten och/eller åtgärden. På blanketten står det vilka bilagor och/eller vilken information som behöver bifogas. Det är viktigt att denna information skickas in tillsammans med ifylld blankett.

Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

Lämna in anmälan i god tid

Det är viktigt att ansökan inkommer i god tid till samhällsbyggnadsförvaltningen. Det krävs att ett beslut har meddelats i ärendet innan avsteg enligt ansökan kan göras.

Underskrift

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller fastighetsägare. Om ni fyller i blanketten på dator ska ni skriva ut den, underteckna och skicka in den per post.

Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel miljöbalken.

Avgift

Observera informationen om avgift som finns på blanketten.

Frågor

Har ni frågor om blanketten, kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen genom Solna stads kontaktcenter 08-746 10 00.



Mer information

Det finns mer information att läsa på www.solna.se, sök på ”avfall”.

GDPR

De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom samhällsbyggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här

<https://www.solna.se/gdpr/>



Ansökan om dispens från utsorteringskravet för bygg- och rivningsavfall

Enligt 3 kapitlet 15 § avfallsförordningen (2020:614)

1. Allmänna uppgifter om sökande

Sökande	Person-/organisationsnummer
Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Postadress (om annan än besöksadress)	Postnummer och ort
Kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	E-post kontaktperson

2. Adress och fastighet

Gatuadress för verksamheten
Fastighetsbeteckning för verksamheten

3. Faktureringsuppgifter

Namn	Person-/organisationsnummer
Faktureringsadress (C/O, gatuadress)	
Postnummer och ort	Fakturareferens
Observera att Solna stad inte skickar PDF-faktura per e-post till privatpersoner	
GLN-nummer (för elektronisk faktura)	E-postadress (för PDF-faktura)

4. Start av verksamheten

Startdatum	Slutdatum
------------	-----------

5. Entreprenör

Företagsnamn



Kontaktperson entreprenör	
Telefon	E-post
Platsansvarig	
Telefon	E-post

6. Beskrivning av entreprenaden

--

7. Dispens söks för följande avfall

Avfallslag	Avfallskod	Mottagningsanläggning
<input type="checkbox"/> Trä		
Beskriv hur ni hanterar avfallet (exempelvis hur ni river, sorterar eller lagrar):		

Avfallslag	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Mineraler som består av: <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Klinker <input type="checkbox"/> Keramik <input type="checkbox"/> Sten		
Beskriv hur ni hanterar avfallet (exempelvis hur ni river, sorterar eller lagrar):		



Avfallsslag <input type="checkbox"/> Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet (exempelvis hur ni river, sorterar eller lagrar):		

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet (exempelvis hur ni river, sorterar eller lagrar):		

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet (exempelvis hur ni river, sorterar eller lagrar):		

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet (exempelvis hur ni river, sorterar eller lagrar):		



8. Motivering för att dispens ska beviljas

--

9. Eventuella övriga upplysningar

--

10. Bilagor

1	
2	
3	
4	

Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgifter tas ut enligt "Taxa för Solna stads prövning och tillsyn enligt miljöbalken". Taxan finns tillgänglig på www.solna.se. Sök på "taxa miljö".

För handläggning av ansökan tas en timavgift ut. Avgiften är för närvarande 1 496 kronor per timme enligt taxan för år 2024. Avgiften betalas efter särskilt beslut.

Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin anmälan.



Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del av informationen om avgiften

Underskrift	Namnförtydligande och datum
-------------	-----------------------------

Blanketten e-postas till

miljohalsoskyddsnamnden@solna.se

skickas till

Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

eller lämnas till

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum