



Tänk på det här när du fyller i blanketten ”Anmälan om dagvattenanläggning”

En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Glöm därför inte att fylla i alla administrativa uppgifter och en kontaktperson som förvaltningens handläggare kan nå ifall frågor finns. Det är viktigt att anmälan innehåller de uppgifter som behövs för att förvaltningen ska kunna göra en bedömning av verksamheten. På blanketten står det vilka bilagor och/eller vilken information som behöver bifogas.

Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

Lämna in anmälan i god tid

Ni måste göra er anmälan senast sex veckor innan verksamheten planeras att starta och/eller åtgärden ska vidtas, start räknas från att anläggandet påbörjas. Förvaltningen vill dock gärna ha information om anläggningen i så god tid som möjligt för att kunna föra en dialog kring utformningen.

Ni får starta verksamheten när ni har fått ett skriftligt svar från förvaltningen. Har ni inte fått ett svar efter sex veckor får ni starta er verksamhet ändå.

Underskrift

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller fastighetsägare. Om ni fyller i blanketten på dator ska ni skriva ut den, underteckna och skicka in den per post.

Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel Miljöbalken (1998:808) och Vattendirektivet.

Avgift

Observera informationen om avgift som finns på blanketten.

Mer information

Det finns mer information att läsa på www.solna.se, sök på ”Dagvatten”.



GDPR

De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom miljö- och byggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här

<https://www.solna.se/gdpr/>



Anmälan om dagvattenanläggning

Enligt 9 kapitlet 2 och 7 §§ miljöbalken (1998:808) samt 13 och 14 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

1. Allmänna uppgifter om sökande

Sökande	Person-/organisationsnummer
Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Postadress (om annan än besöksadress)	Postnummer och ort
Kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	E-post kontaktperson

2. Faktureringsuppgifter

Namn	Person-/organisationsnummer
Faktureringsadress (C/O, gatuadress)	
Postnummer och ort	Fakturareferens
Observera att Solna stad inte skickar PDF-faktura per e-post till privatpersoner	
GLN-nummer (för elektronisk faktura)	E-postadress (för PDF-faktura)

3. Start av verksamheten/åtgärden

Verksamheten planeras att starta, datum	Om tillfällig anläggning, ange slutdatum
<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet



4. Avrinningsområde och markanvändning

Beskriv var anläggningen är tänkt att placeras och vilka markytor som berörs av byggnationen. **Bifoga** karta med markering för anläggningens placering.

Finns uppgifter om förorenad mark?

Beskriv recipienten (t.ex. sjö, dike, mark) samt utsläppspunkter till recipienten. **Bifoga** en karta som visar utsläppspunkter.

Beskriv vilka ytor som avvattnas (t.ex. vägvagnsytta, parkeringsplats, markområde) samt anläggningar/verksamheter som finns i området och som är av betydelse för vattnets kvalitet. Ange hur stor yta som avvattnas i m². **Bifoga** en karta med markering för det avvattnade området.



5. Flöden, föroreningsbelastning och reningseffekt

Ange beräknade dagvattenflöden som förväntas uppkomma inom det avvattnade området ($m^3/år$.)
Ange även de flöden som leds in till anläggningen ($m^3/år$.) Om det är en differens mellan de flöden som uppkommer och de flöden som leds in till anläggningen, beskriv vad differensen beror på.

Ange beräknade föroreningshalter ($\mu g/l$) och föroreningsmängder ($kg/år$) i dagvattnet som leds **in** till anläggningen.

Ange beräknade föroreningshalter ($\mu g/l$) och föroreningsmängder ($kg/år$) i dagvattnet som leds **ut** från anläggningen samt anläggningens reningseffekt (%).

6. Teknisk beskrivning

Bifoga en ritning över anläggningen där anläggningens olika delar är tydligt markerade. Bland annat ska provtagningspunkter, larm, utsläppspunkter och bräddningspunkter ritas ut.



Beskriv anläggningens funktion och utformning (t.ex. bottentätning av damm). Beskriv bl.a. hur slam- och olja avskiljs i anläggningen.

Beskriv hur provtagning är tänkt att genomföras då anläggningen har tagits i drift. Beskriv också provtagningspunkterna. Kommer förberedelse för flödesproportionell provtagning att genomföras?

Ange uppehållstiden för vattnet i anläggningen samt magasineringens volymer.

Beskriv vilket dagvattenflöde som anläggningen maximalt kan omhänderta med bibehållen reningseffekt och utan bräddning. Ange också vilken typ av regn anläggningen är dimensionerad för (t.ex. 50-års regn).



Om bräddning inträffar, beskriv hur bräddningen fungerar, hur detta vatten hanteras samt vart det leds.

7. Egenkontroll

Redogör för egenkontroll vid drift och skötsel av anläggningen (enligt 19 § 26 kap Miljöbalken).

8. Bilagor

1	Karta med markering för anläggningens placering
2	Karta som visar utsläppspunkter
3	Karta med markering för det avvattnade området
4	Ritning där anläggningens olika delar är tydligt markerade, bland annat provtagningspunkter, larm, utsläppspunkter och bräddningspunkter

Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgifter tas ut enligt "Taxa för Solna stads tillsyn enligt Miljöbalkens område". Taxan finns tillgänglig på www.solna.se. Sök på "taxa miljö".

För handläggning av anmälan tas en timavgift ut. Avgiften är för närvarande 1 620 kronor per timme enligt taxan för år 2026. Avgiften betalas efter särskilt beslut.

Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin anmälan.



Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del av informationen om avgiften

Underskrift	Namnförtydligande och datum
-------------	-----------------------------

Blanketten e-postas till

samhallsbyggnadsforvaltningen@solna.se

skickas till

Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

eller lämnas till

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum