



Tänk på det här när du fyller i blanketten ”Anmälan miljöfarlig verksamhet”

En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Glöm därför inte att fylla i alla administrativa uppgifter och en kontaktperson som förvaltningens handläggare kan nå ifall frågor finns. Det är viktigt att anmälan innehåller de uppgifter, ritningar och beskrivningar som behövs för att förvaltningen ska kunna göra en bedömning av verksamheten och/eller åtgärden. På blanketten står det vilka bilagor och/eller vilken information som behöver bifogas. Det är viktigt att denna information skickas in tillsammans med ifylld blankett.

Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

Lämna in anmälan i god tid

Ni måste göra er anmälan senast sex veckor innan verksamheten planeras att starta och/eller åtgärden ska vidtas. Ni får starta verksamheten när ni har fått ett skriftligt svar från förvaltningen. Har ni inte fått ett svar efter sex veckor får ni starta er verksamhet ändå.

Underskrift

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller fastighetsägare. Om ni fyller i blanketten på dator ska ni skriva ut den, underteckna och skicka in den per post.

Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel miljöbalken (1998:808) med tillhörande förordningar, bland annat Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt Förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Avgift

Observera informationen om avgift som finns på blanketten.



Mer information

Det finns mer information att läsa på www.solna.se, sök på ”Miljöfarlig verksamhet”.

GDPR

De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom samhällsbyggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här <https://www.solna.se/gdpr/>

**Anmälan om miljöfarlig verksamhet**

Anmälningsplikt enligt 1 kapitlet 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251) för verksamheter med beteckning C.

1. Allmänna uppgifter om sökande

Sökande	Person-/organisationsnummer
Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Postadress (om annan än besöksadress)	Postnummer och ort
Kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	E-post kontaktperson

2. Adress och fastighet

Gatuadress för verksamheten
Fastighetsbeteckning för verksamheten

3. Faktureringsuppgifter

Namn	Person-/organisationsnummer
Faktureringsadress (C/O, gatuadress)	
Postnummer och ort	Fakturareferens
Observera att Solna stad inte skickar PDF-faktura per e-post till privatpersoner	
GLN-nummer (för elektronisk faktura)	E-postadress (för PDF-faktura)

4. Start av verksamheten/åtgärden

Verksamheten planeras att starta, datum	Om tillfällig verksamhet, ange slutdatum
<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet



5. Verksamheten

Verksamhetskod enligt Miljöprövningsförordningen (2013:251).
Beskrivning av verksamheten (produktions- och behandlingsmetoder, processer, producerad mängd, råvaror, drifttid m.m.).
Om ändring av befintlig verksamhet, beskriv den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas.

6. Lokalisering

Beskriv den närmaste omgivningen. Ange hur området klassas i gällande detaljplan.

7. Störningar till omgivningen

Beskriv vilka störningar till omgivningen som kan vara relevanta för er verksamhet, t.ex. buller och vibrationer, lukter, ljussken, damning från verksamheten. Ange vilka åtgärder som kommer att vidtas för att minska störningarna.



8. Egenkontroll

Beskriv kortfattat den kontroll av verksamheten som behövs för att förhindra onödiga störningar som kan påverka miljön eller olägenheter för närboende, t.ex. provtagning av utgående vatten, skötselrutiner av oljeavskiljare och bullermätningar.

Beskriv hur ni uppfyller kunskapskravet enligt 2 kapitlet 2 § miljöbalken (1998:808)

9. Kemikaliehantering

Beskriv skyddsåtgärder och försiktighetsmått vid hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter.

Sker tillverkning eller import av kemikalier?

- Nej Ja, tillverkning av:
 Ja, import av:



Finns anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedium? Ange mängder och köldmedium eller **bifoga** en kontrollrapport.

Finns cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja? Ange mängder och innehåll eller **bifoga** samhällsbyggnadsförvaltningens blankett för anmälan av cistern.

10. Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, utsläppspunkter och uppskattade föroreningsmängder. Beskriv även eventuella reningsanläggningar.

11. Utsläpp till vatten

Beskriv vilka utsläpp som sker till **spillvatten**. Ange flöden, utsläppspunkter och uppskattade föroreningsmängder. Beskriv eventuella reningsanläggningar.



Beskriv vilka utsläpp som sker till **dagvatten**. Ange flöden, utsläppspunkter och uppskattade föroreningsmängder. Beskriv även eventuella reningsanläggningar.

12. Energi

Beskriv de energikällor som används i verksamheten och hur ni arbetar med energibesparing.

Används någon värmepump i verksamheten? Om ja, ange värmekälla samt tillförd och avgiven effekt (kW).

13. Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer och/eller mellanlagras i verksamheten.

Avfallstyp	Mängd/år	Den största mängd avfall som lagras vid ett och samma tillfälle	Transportör	Omhändertagare



Beskriv skyddsåtgärder och försiktighetsåtgärder vid hantering och förvaring av det farliga avfallet.				
Av vem och på vilket sätt transporteras respektive omhändertas det farliga avfallet? Bearbetas avfallet innan transport från verksamheten?				

14. Övrigt avfall

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer i verksamheten, eller sådant material som går till	
Material/avfall	Mängd/år (ange om större mängder)



Av vem och på vilket sätt transporteras respektive omhändertas material/avfallet? Bearbetas materialet innan transport från verksamheten?

15. Bilagor

1	Situationsplan över fastigheten. Av planen ska framgå anläggningens placering på fastigheten med byggnader för produktionslokaler, förråd, m.m. och läge för avloppsutsläpp och ev. reningsanläggningar
2	Lista för de eventuella råvaror och kemiska produkter som används i stor omfattning med namn, mängd/år och användningsområde.
3	en redovisning av vatten- och avloppsförsörjning till verksamheten. En uppdelning bör göras på process- kyl-, sanitärt- och dagvatten.
4	

Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgifter tas ut enligt "Taxa för Solna stads tillsyn inom Miljöbalkens område". Taxan finns tillgänglig på www.solna.se. Sök på "taxa miljö".

För handläggning av anmälan tas en timavgift ut. Avgiften är för närvarande 1 620 kronor per timme enligt taxan för år 2026. Avgiften betalas efter särskilt beslut.

Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin anmälan.

Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del av informationen om avgiften

Underskrift	Namnförtydligande och datum
-------------	-----------------------------



Blanketten e-postas till

samhallsbyggnadsforvaltningen@solna.se

skickas till

Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86

Solna **eller lämnas till**

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum