



Tänk på det här när du fyller i blanketten ”Information om miljöfarlig verksamhet”

En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Glöm därför inte att fylla i alla administrativa uppgifter och en kontaktperson som förvaltningens handläggare kan nå ifall frågor finns. Det är viktigt att anmälan innehåller de uppgifter, ritningar och beskrivningar som behövs för att förvaltningen ska kunna göra en bedömning av verksamheten och/eller åtgärden. På blanketten står det vilka bilagor och/eller vilken information som behöver bifogas. Det är viktigt att denna information skickas in tillsammans med ifylld blankett.

Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

Lämna in anmälan i god tid

Ni måste göra er anmälan senast sex veckor innan verksamheten planeras att starta och/eller åtgärden ska vidtas. Ni får starta verksamheten när ni har fått ett skriftligt svar från förvaltningen. Har ni inte fått ett svar efter sex veckor får ni starta er verksamhet ändå.

Underskrift

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller fastighetsägare. Om ni fyller i blanketten på dator ska ni skriva ut den, underteckna och skicka in den per post.

Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel 9 kapitlet miljöbalken.

Avgift

Observera informationen om avgift som finns på blanketten.

Mer information

Det finns mer information att läsa på www.solna.se, sök på ”Miljöfarlig verksamhet”.



GDPR

De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom samhällsbyggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här <https://www.solna.se/gdpr/>



Information om miljöfarlig verksamhet

Blankett för information om miljöfarlig verksamhet som inte är tillstånds- eller anmälningspliktig

1. Allmänna uppgifter om sökande

Sökande	Person-/organisationsnummer
Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Postadress (om annan än besöksadress)	Postnummer och ort
Kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	E-post kontaktperson

2. Adress och fastighet

Gatuadress för verksamheten
Fastighetsbeteckning för verksamheten

3. Faktureringsuppgifter

Namn	Person-/organisationsnummer
Faktureringsadress (C/O, gatuadress)	
Postnummer och ort	Fakturareferens
Observera att Solna stad inte skickar PDF-faktura per e-post till privatpersoner	
GLN-nummer (för elektronisk faktura)	E-postadress (för PDF-faktura)

4. Start av verksamheten/åtgärden

Verksamheten planeras att starta, datum	Om tillfällig verksamhet, ange slutdatum
---	--



5. Verksamheten

Beskrivning av verksamheten (produktions- och behandlingsmetoder, processer, producerad mängd, råvaror, drifttid m.m.).

6. Kemikaliehantering

Beskriv vilken hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter som förekommer i verksamheten.

Finns anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedium? Ange mängder och köldmedium eller **bifoga** en kontrollrapport.

Finns cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja? Ange mängder och innehåll eller **bifoga** samhällsbyggnadsförvaltningens blankett för anmälan av cistern.

7. Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Beskriv även eventuella reningsanläggningar.



8. Utsläpp till vatten

Beskriv vilka utsläpp som sker till spillvatten och dagvatten. Beskriv eventuella reningsanläggningar.

9. Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer och/eller mellanlagras i verksamheten.

Avfallstyp	Mängd/år	Den största mängd avfall som lagras vid ett och samma tillfälle	Transportör	Omhändertagare

Ange om något av det farliga avfallet inte uppstår på den plats där det förvaras.

10. Övrigt avfall

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer i verksamheten, eller sådant material som går till återvinning:

Material/avfall	Mängd/år (ange om större mängder)



11. Bilagor

1	Lista över de eventuella råvaror eller kemiska produkter som används
2	
3	
4	

Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgifter tas ut enligt "Taxa för Solna stads prövning och tillsyn enligt miljöbalken". Taxan finns tillgänglig på www.solna.se. Sök på "taxa miljö".

För handläggning av informationen tas en timavgift ut. Avgiften är för närvarande 1 496 kronor per timme enligt taxan för år 2024. Avgiften betalas efter särskilt beslut.

Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin anmälan.

Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del av informationen om avgiften

Underskrift	Namnförtydligande och datum
-------------	-----------------------------

Blanketten e-postas till

miljohalsoskyddsnamnden@solna.se

skickas till

Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

eller lämnas till

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum