



Tänk på det här när du fyller i blanketten ”Information om cistern”

En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Glöm därför inte att fylla i alla administrativa uppgifter. Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

Lämna in anmälan i god tid

Det är viktigt att ansökan inkommer i god tid till förvaltningen.

Underskrift

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person. Om ni fyller i blanketten på dator ska ni skriva ut den och underteckna.

Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel miljöbalken.

Cisterner på byggarbetsplatser

På byggarbetsplatser kan anmälan om cistern lämnas in av antingen byggherren eller entreprenören. Förvaltningen ser helst att byggherren samordnar detta och lämnar in anmälan för samtliga cisterner på byggarbetsplatsen.

Avgift

Observera informationen om avgift som finns på blanketten.

Frågor

Har ni frågor om blanketten, kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen genom Solna stads kontaktcenter 08-746 10 00.

GDPR

De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom samhällsbyggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer kan du läsa mer här <https://www.solna.se/gdpr/>



Information om cistern

För lagring av > 1m³ brandfarlig vätska eller spillolja alternativt >250 l brandfarlig vätska eller spillolja inom vattenskyddsområde enligt 3 kapitlet 1 § NFS 2021:10

1. Allmänna uppgifter om sökande

Sökande	Person-/organisationsnummer
Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Postadress (om annan än besöksadress)	Postnummer och ort
Kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	E-post kontaktperson

2. Faktureringsuppgifter

Namn	Person-/organisationsnummer
Faktureringsadress (C/O, gatuadress)	
Postnummer och ort	Fakturareferens
Observera att Solna stad inte skickar PDF-faktura per e-post till privatpersoner	
GLN-nummer (för elektronisk faktura)	E-postadress (för PDF-faktura)

3. Cisternen tas i bruk

Cisternen planeras att tas i bruk den	Ev. slutdatum om temporär cistern
<input type="checkbox"/> Permanent cistern	

4. Uppgifter om cistern

Om informationen gäller fler än en cistern, använd rutan för övriga kommentarer	
Användningsområde	Id-nr för cisternen (om sådant finns)
Förvaring av <input type="checkbox"/> Brandfarlig vätska, ange vad: <input type="checkbox"/> Spillolja	Volym, m ³
Placering' <input type="checkbox"/> Inomhus <input type="checkbox"/> Utomhus <input type="checkbox"/> Ovan mark <input type="checkbox"/> I mark, helt eller delvis	



5. Bilagor

1	Ritning med byggnader, tomtgräns, dag- eller spillvattenbrunnar och cisternens läge inritat
2	Kopia på utförda kontroller av cisternen
3	Säkerhetsdatablad för den produkt som kommer att lagras

Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgifter tas ut enligt "Taxa för Solna stads prövning och tillsyn enligt miljöbalken". Taxan finns tillgänglig på www.solna.se. Sök på "taxa miljö".

För handläggning av information om cistern tas en timavgift ut. Avgiften är för närvarande 1 496 kronor per timme enligt taxan för år 2024. Avgiften betalas efter särskilt beslut.

Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin information.

Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del av informationen om avgiften

Underskrift	Namnförtydligande och datum
-------------	-----------------------------

Blanketten e-postas till

miljohalsoskyddsnamnden@solna.se

skickas till

Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

eller lämnas till

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum