



Tänk på det här när du fyller i blanketten ”Slutrapport – sanerad PCB”

En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Glöm därför inte att fylla i alla administrativa uppgifter och en kontaktperson som förvaltningens handläggare kan nå ifall frågor finns. Det är viktigt att anmälan innehåller de uppgifter, ritningar och beskrivningar som behövs för att förvaltningen ska kunna göra en bedömning av verksamheten och/eller åtgärden. På blanketten står det vilka bilagor och/eller vilken information som behöver bifogas. Det är viktigt att denna information skickas in tillsammans med ifylld blankett.

Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

Underskrift

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller fastighetsägare. Om ni fyller i blanketten på dator ska ni skriva ut den, underteckna och skicka in den per post.

Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel förordningen (2007:19) om PCB.

Avgift

Observera informationen om avgift som finns på blanketten.

Mer information

Det finns mer information att läsa på www.solna.se, sök på ”PCB”.

GDPR

De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom samhällsbyggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här <https://www.solna.se/gdpr/>

**Slutrapport – Sanerad PCB**

Observera att uppgifterna ska redovisas byggnadsvis. Finns flera byggnader inom samma fastighet används en blankett per byggnad

1. Fastighetsuppgifter

Byggnadens adress	Fastighetsbeteckning
-------------------	----------------------

2. Allmänna uppgifter om sökande

Sökande	Person-/organisationsnummer
Postadress (om annan än besöksadress)	Postnummer och ort
Kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	E-post kontaktperson

3. Faktureringsuppgifter

Namn	Person-/organisationsnummer
Faktureringsadress (C/O, gatuadress)	
Postnummer och ort	Fakturareferens
Observera att Solna stad inte skickar PDF-faktura per e-post till privatpersoner	
GLN-nummer (för elektronisk faktura)	E-postadress (för PDF-faktura)

4. Dokumentation om hantering av PCB-avfall

Följande dokument bifogas
☐ Transportdokument
☐ Mottagningskvitto från Fortum Waste Solutions
☐ Faktura från Fortum Waste Solutions
☐ Annat, ange vad

**5. Fogmassor**

Halt	Foglängd (m)	PCB-avfall från sanering (kg)	Sanerad mängd PCB (kg)
>500 mg/kg			
50-499 mg/kg			
Totalt			

6. Åtgärder för sanering av mark

Sand i sandlådor och/eller det översta markskiktet på odlingslotter och lekplatser i byggnadens närhet (ca 50 meter) har bytts:

☐ Ja

☐ Nej

Inte aktuellt på grund av att:

☐ Ingen utvändig fogsanering har genomförts ☐ Inga sådana objekt finns.

Andra åtgärder för sanering av mark

7. Isolerrutor

	Antal	PCB-avfall från sanering (kg)	Sanerad mängd PCB (kg)
Totalt			

8. Kondensatorer

Typ	Antal	PCB-avfall från sanering (kg)	Sanerad mängd PCB (kg)
Lysrörsarmaturer			
Övrigt			
Totalt			

**9. Golvmassor**

	Yta (m ²)	PCB-avfall från sanering (kg)	Sanerad mängd PCB (kg)
Totalt			

Fogmassor

Om fogmassan är cirka 15 mm bred och 6 - 7 mm djup kan mängden PCB (kg) räknas ut med formeln $\frac{\text{Halt (mg/kg)}}{1.000.000} \times \text{Foglängd (m)} \times 0,25 \text{ (kg/m)}$. I annat fall justeras värdet för kg fogmassa per m.

Isolerrutor

Mängden PCB (kg) räknas ut med formeln $\text{Omkrets (m)} \times 0,04 \text{ (kg/m)}$.

Kondensatorer

PCB-innehållet i kondensatorer beräknas utifrån mängden 50 g per kondensator, dvs. mängden PCB (kg) blir då: $\text{Antal} \times 0,05 \text{ (kg/st)}$. Om mängden per kondensator avviker från detta värde justeras formeln.

Golvmassor

Mängden PCB (kg) beräknas med formeln $\frac{\text{Halt (mg/kg)}}{1.000.000} \times \text{Yta (m}^2\text{)} \times 2,2 \text{ (kg/m}^2\text{)}$

10. Avvikelser från saneringsanmälan och övriga upplysningar

Ange exempelvis om annan arbetsmetod använts mot vad som angetts i anmälan, om det skett några tillbud, om ytterligare fogmassa har hittats så att den sanerade mängden blivit större än beräknat

11. Bilagor

1	
2	
3	
4	



Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgifter tas ut enligt "Taxa för Solna stads tillsyn inom Miljöbalkens område".

Taxan finns tillgänglig på www.solna.se. Sök på "taxa miljö".

För handläggning av informationen tas en timavgift ut. Avgiften är för närvarande 1 620 kronor per timme enligt taxan för år 2026. Avgiften betalas efter särskilt beslut.

Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar.

Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin anmälan.

Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del av informationen om avgiften

Underskrift	Namnförtydligande och datum
-------------	-----------------------------

Blanketten e-postas till

samhallsbyggnadsforvaltningen@solna.se

skickas till

Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

eller lämnas till

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum