



## **Tänk på det här när du fyller i blanketten "Anmälan om kompostering av bioavfall"**

En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Glöm därför inte att fylla i alla administrativa uppgifter och en kontaktperson som förvaltningens handläggare kan nå ifall frågor finns. Det är viktigt att anmälan innehåller de uppgifter, ritningar och beskrivningar som behövs för att förvaltningen ska kunna göra en bedömning av verksamheten och/eller åtgärden. På blanketten står det vilka bilagor och/eller vilken information som behöver bifogas. Det är viktigt att denna information skickas in tillsammans med ifylld blankett.

Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

### **Underskrift**

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller fastighetsägare. Om ni fyller i blanketten på dator ska ni skriva ut den, underteckna och skicka in den per post.

### **Lagar och regler**

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel miljöbalken och olägenhetsbegreppet.

### **Avgift**

Observera informationen om avgift som finns på blanketten. Det gäller när det är tre hushåll eller fler samt för verksamheter.

### **Mer information**

Det finns mer information att läsa på [www.solna.se](http://www.solna.se), sök på "kompostering".

### **GDPR**

De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom miljö- och byggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här <https://www.solna.se/gdpr/>



## Anmälan om kompostering av bioavfall

Enligt 5 kapitlet 15 § avfallsförordningen (2020:614)

### 1. Allmänna uppgifter

Fastighetsägare	Person-/organisationsnummer
Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
Postadress (om annan än besöksadress)	Postnummer och ort
Kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	E-post kontaktperson

### 2. Faktureringsuppgifter

Namn	Person-/organisationsnummer
Faktureringsadress (C/O, gatuadress)	
Postnummer och ort	Fakturareferens
<b>Observera att Solna stad inte skickar PDF-faktura per e-post till privatpersoner</b>	
GLN-nummer (för elektronisk faktura)	E-postadress (för PDF-faktura)

### 3. Start av verksamheten/åtgärden

Komposteringen planeras att starta, datum	Om tillfällig kompostering, ange slutdatum
---	--

### 4. Kompost

<b>Skadedjurssäkring:</b> För att inte råttor, möss och fåglar ska kunna ta sig in i kompostbehållaren får springor inte vara bredare än 5 mm och hål inte ha en större diameter än 9 mm. Behållare ska vara slutna, dvs. ha både lock och botten.	
Kompostens läge <input type="checkbox"/> Inomhus <input type="checkbox"/> Utomhus	Antal personer i hushållet
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> 1–2 familjshus <input type="checkbox"/> Kontorslokal <input type="checkbox"/> Flerfamiljshus <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Annat alternativ	



Komposteringsbehållare, antal	Volym per behållare, m <sup>3</sup>	Fabrikat/modell
Behållare för efterkompostering, antal	Volym per behållare, m <sup>3</sup>	Fabrikat/modell
Kompostbehållaren är skadedjurssäker <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kompostbehållaren är isolerad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Hur kommer den färdiga kompostjorden att användas och inom hur stora ytor?		
Var kommer den färdiga kompostjorden att användas?		

##### 5. Eventuella övriga upplysningar

--

##### Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgifter tas ut enligt "Taxa för Solna stads tillsyn enligt Miljöbalkens område". Taxan finns tillgänglig på [www.solna.se](http://www.solna.se). Sök på "taxa miljö".

För handläggning av anmälan som rör minst tre hushåll, restauranger, livsmedelsbutiker eller motsvarande tas en fast tillsyn avgift ut. Avgiften är för närvarande 3 240 kronor enligt taxan för år 2026, vilket motsvarar två handläggningstimmar. Avgiften betalas efter särskilt beslut.



Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin anmälan.

### Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del av informationen om avgiften

Underskrift	Namnförtydligande och datum
-------------	-----------------------------

**Blanketten e-postas till**

[samhallsbyggnadsforvalningen@solna.se](mailto:samhallsbyggnadsforvalningen@solna.se)

**skickas till**

Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

**eller lämnas till**

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum