



Anmälan av bassängbad

Enligt 38§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)

Tänk på det här innan du fyller i blanketten:

Blanketten är till för att underlätta handläggningen av ditt ärende.

Det är därför viktigt att du fyller i blanketten så utförligt och tydligt som möjligt.

Obligatoriska bilagor

Följande obligatoriska bilagor ska bifogas med anmälningsblanketten:

- Skalenlig ritning
- Giltigt och godkänt protokoll från obligatorisk ventilationskontroll (OVK) i lokalen.
- Luftflödesprotokoll som visar uppmätta till- och frånluftsflöden för samtliga rum som används i verksamheten.
- Beskrivning av reningsmetod för badvatten till exempel filtertyp, flöde genom filter (m³/h), omsättningstid (ggr/dygn), spädvattenmängd (l/badande), övrig teknik till exempel flockning, UV-ljus.
- Bassängvolym
- Beskrivning av omklädnings-, dusch-, och städutrymmen samt toaletter
- Skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten vilket innefattar: ansvarsfördelning, rutiner för drift och provtagning, kemikalieförteckning, riskbedömning, städ- rengöringsrutiner.

Lämna in anmälan i god tid

Ni måste göra er anmälan senast sex veckor innan verksamheten planeras att starta och/eller åtgärden ska vidtas.

Underskrift

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller fastighetsägare. Om du fyller i blanketten på dator behöver du skriva ut den, underteckna och skicka in per post. Handläggningen påbörjas först när en underskriven blankett finns hos förvaltningen.

Lagar och regler

Som verksamhetsutövare är du skyldig att känna till de lagar och regler som din verksamhet omfattas av, däribland kapitel 2, 9 och 26 miljöbalken (1998:808) och förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Avgift

Observera informationen om anmälningsavgift i blanketten.

Frågor

Om du har frågor om blanketten eller vår handläggning är du välkommen att kontakta Solna stads kontaktcenter, telefon: 08-746 10 00.



Anmälan av bassängbad

Enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)

De uppgifter som du fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom miljö- och byggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge dig den service du har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här <https://www.solna.se/gdpr/>

Sökande/Verksamhetsutövare

Verksamhetens namn:	Verksamhetsutövare: Firma/Bolagsnamn/Organisation
Person- /organisationsnummer:	Företagsnamn:
Kontaktperson vid frågor:	Telefonnummer:
E-postadress:	Övrigt (eventuell webbplats eller liknande)

Adress och fastighet

Gatuadress för verksamheten/åtgärden
Fastighetsbeteckning för verksamheten/åtgärden

Faktureringsadress

Faktureringsadress OBS! Ange även eventuellt referensnummer som krävs vid fakturering
Postnummer och ort

Start av verksamheten/åtgärden

Verksamheten/åtgärden planeras att starta, datum	Verksamheten/åtgärden är tillfällig och avslutas, datum
--	---

Anmälan

Anmälan avser ☐ Ny verksamhet ☐ Ändring/utbyggnad ☐ Övertagande av befintlig verksamhet
Anmälan av ☐ Bassängbad* inomhus, specificera typ: ☐ Bassängbad* utomhus, specificera typ: ☐ Plaskdamm i park *Bassängbad avser alla typer av badanläggningar, exempelvis bassänger, bubbelpooler, dammar, tankat, tunnor och kar

Antal bassänger	Antal toaletter
Bedömt antal besökare/dag	Antal personal
Beskriv kort verksamheten	

Uppgifter om lokalen

Fastighetsägarens namn och adress
☐ Lokalen är en nybyggnation som beräknas färdigställt den: ☐ Lokalen är en befintlig lokal. Tidigare verksamhet i lokalen/övriga upplysningar:
Byggår
Lokalens yta (kvadratmeter)
Takhöjd (meter)
Ventilation ☐ S (självdrag) ☐ F (mekanisk frånluft) ☐ FT (mekanisk till och frånluft)
Luftflöde i lokalen (liter/sekund)
Maximalt antal personer som vistas i lokalen samtidigt

Obligatoriska bilagor

☐ Skalenlig ritning 1:50 eller 1:100 över lokalen ska bifogas anmälan (gäller samtliga verksamheter)
☐ För plaskdammar i parker ska bifogas en karta i skala 1:1000 där dammens placering och form framgår. För plaskdamm i park ska framgå duschens placering, om toalett finns samt vilka övriga parkaktiviteter exempelvis parklek, skateboardramper, grillar som finns nära angränsande till dammen.
☐ Kopia på luftflödesmätningar på lokalens ventilation inklusive specifika värden för samtliga utrymmen som används i verksamheten.
☐ Beskrivning av reningsmetod för badvatten, ex filtertyp, flöde genom filter (m ³ /h), omsättningstid (ggr/dygn), spädvattenmängd (l/badande), övrig teknik ex flockning, UV-ljus.
☐ Bassängvolym
☐ Beskrivning av omklädnings-, dusch-, och städutrymmen samt toaletter
☐ Skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten vilket innefattar: ansvarsfördelning, rutiner för drift och provtagning, kemikalieförteckning, riskbedömning, städ- och rengöringsrutiner.

Eventuella andra bilagor

☐
☐

Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgifter tas ut enligt ”Taxa för Solna stads prövning och tillsyn inom miljöbalkens, strålskyddslagens och lagen om sprängämnesprekursorers”. Taxan finns tillgänglig på www.solna.se. Avgiften för handläggning av anmälan av bassängbad (enligt taxan för år 2023): 11 520 kr

När ska man betala?

Verksamheten omfattas också av en fast årlig avgift som ska betalas från och med året efter det att anmälan har gjorts. Storleken på den årliga avgiften beror på typ av verksamhet och framgår av gällande taxa. Den årliga avgiften betalas efter att separat beslut fattats. Beslut om årlig avgift skickas ut när anmälan om ny verksamhet har inkommit till miljö- och byggnadsförvaltningen. Det debiteras ingen årlig avgift för det år som verksamheten startar och anmälan har gjorts, den årliga avgiften faktureras först nästkommande år.

Exempel: verksamheten startar och anmäls till miljö- och byggnadsförvaltningen år 2023. Efter inkommen anmälan får verksamheten ett överklagningsbart beslut om årlig avgift. Faktura för årlig avgift utskickas året därpå, dvs. år 2024 och betalas inom angivet förfallodatum. Därför är det viktigt att anmäla om verksamheten förändras eller upphör till miljö- och byggnadsförvaltningen, i god tid innan årsskiftet för eventuella justeringar.

Om verksamheten inte underrättar tillsynsmyndigheten innan årsskiftet kommer verksamheten att faktureras för den årliga tillsynsavgiften. Faktura för årlig avgift skickas vanligtvis ut under det första kvartalet varje år. Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin anmälan om offentlig lokal.

Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del om informationen om avgiften.

Underskrift (behörig firmatecknare)

Ort och datum

Namnförtydligande

Blanketten skickas till

Solna stad, Miljö- och byggnadsförvaltningen, 171 86 Solna Stad

Eller lämnas till

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum