

ANVISNING

# Anvisning för likabehandlingsbidrag



SOLNA STAD

### **POLICY - antas av kommunfullmäktige**

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Denna typ av dokument fastställs av kommunfullmäktige då de är av principiell beskaffenhet och därmed enligt kommunallagen tillhör fullmäktiges exklusiva beslutanderätt och gäller tills vidare. En policy talar om vad staden vill uppnå inom ett specifikt område som berör flera verksamheter. Policyn bör inte innehålla detaljerade ställningstagande vad gäller utförande, prioriteringar eller metoder.

### **STRATEGI – antas av kommunstyrelsen**

Strategidokument anger konkreta åtgärder för den politiska viljeinriktningen. En strategi ska ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategin ska gälla under en begränsad period, exempelvis under en mandatperiod och antas av kommunstyrelsen.

### **RIKTLINJE - antas av kommunstyrelsen**

Riktlinjer säkerställer riktigt agerande och god kvalitet i stadens arbete. I riktlinjer preciseras *hur* något ska uppnås. Det kan exempelvis handla om hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå de politiska inriktningar och mål som finns i en policy eller strategi och dessa antas av kommunstyrelsen.

### **ANVISNING - godkänns av förvaltningschef/chef**

Anvisningar och rutiner rör sig i regel om ren verkställighet av riktlinjer eller andra styrdokument. Denna typ av dokument är förvaltningens verktyg för att verkställa politiska beslut och dokumenten är inte föremål för formella beslut i politiska organ utan upprättas efter behov av varje verksamhet/enhet i samråd med ansvarig förvaltningschef/chef.

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Giltighetstid</b>	<b>Beslutande organ</b>	<b>Beslutsdatum</b>
Anvisning	Tills vidare	Stadsledningsförvaltningen Förvaltningschef/ Ekonomichef	2019-08-13
<b>Antagen till följd av lag</b>	<b>Revisionsdatum</b>	<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Uppföljning</b>
Nej	---	Stadsledningsförvaltningen	---

## Likabehandlingsbidrag

Likabehandlingsbidraget kan ges till verksamheter som har en idé om att utveckla likabehandlingsarbetet inom sin verksamhet. Likabehandlingsarbetet utgår från diskrimineringslagen som förbjuder diskriminering som har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Solna stad likabehandlingskommitté har möjlighet att lämna ett bidrag för att utveckla likabehandlingsarbetet enligt följande villkor;

### Syfte

Likabehandlingsbidraget kan ges för att stimulera ett proaktivt likabehandlingsarbete i syfte att medborgare ska få likvärdig service och bemötande i mötet med stadens verksamhet.

### Målgrupp

Bidraget kan sökas av samtliga verksamheter som finansieras av Solna stad.

### Ansökningstid

Ansökningar ska ha inkommit till likabehandlingskommittén under hösten året innan det år aktiviteterna ska genomföras. Datum fastställs av likabehandlingskommittén.

Likabehandlingsbidraget utbetalas efter det att slutrapport kommit in till kommittén.

### Ansökan

I ansökan ska anges;

- Syfte och mål med likabehandlingsarbetet.
- Vilka aktiviteter som ska genomföras och när de planeras.
- Målgrupp och hur många som kommer att omfattas av arbetet.
- Hur stort bidrag som söks.
- Hur de nya kunskaperna ska användas i verksamheten på kort och lång sikt.
- Vilka effekter verksamheten önskar få av utvecklingsarbetet.

### Kriterier för bidrag

- Likabehandlingsbidraget är ett stimulansbidrag för aktiviteter inom likabehandlingsområdet som ska bidra till ett likvärdigt bemötande och service för Solnaborna. Bidraget lämpar sig väl för pilotprojekt inom bland annat metodutveckling.
- Målsättningen är att finansierade aktiviteter ska vidareutvecklas som del av ordinarie verksamhetsutveckling.

### Bidragets storlek

Riktmarke för likabehandlingsbidrag är 10 000 - 20 000 kronor/projekt.

### Medfinansiering

Egen medfinansiering är meriterande vid likabehandlingskommitténs bedömning av ansökan.

## **Avrapportering**

Skriftlig rapport ska lämnas till Likabehandlingskommittén efter det att utvecklingsarbetet avslutats, dock senast under oktober. Representant från verksamheten ska också kunna ge en muntlig redovisning till kommittén.

## **Utbetalning av bidrag**

Det beviljade bidraget betalas ut efter inlämnad och godkänd slutrapport.