



## **Tänk på det här när du fyller i blanketten ”Anmälan om avhjälpandeåtgärd/efterbehandling av förorenat område”**

En blankett som är helt rätt ifylld gör att ärendet går snabbare att handlägga. Glöm därför inte att fylla i alla administrativa uppgifter och en kontaktperson som förvaltningens handläggare kan nå ifall frågor finns. Det är viktigt att anmälan innehåller de uppgifter, ritningar och beskrivningar som behövs för att förvaltningen ska kunna göra en bedömning av verksamheten och/eller åtgärden. På blanketten står det vilka bilagor och/eller vilken information som behöver bifogas. Det är viktigt att denna information skickas in tillsammans med ifylld blankett.

Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

### **Lämna in anmälan i god tid**

Ni måste göra er anmälan senast sex veckor innan verksamheten planeras att starta och/eller åtgärden ska vidtas. Ni får starta verksamheten när ni har fått skriftligt svar från förvaltningen. Har ni inte fått ett svar efter sex veckor får ni starta er verksamhet/genomföra åtgärden ändå.

### **Underskrift**

Det är viktigt att blanketten skrivs under av rätt person, exempelvis firmatecknare eller fastighetsägare. Om ni fyller i blanketten på dator ska ni skriva ut den, underteckna och skicka in den per post.

### **Lagar och regler**

Som verksamhetsutövare är ni skyldig att känna till de lagar och regler som er verksamhet omfattas av, till exempel 10 kapitlet miljöbalken.

### **Avgift**

Observera informationen om avgift som finns på blanketten.

### **Mer information**

Det finns mer information att läsa på [www.solna.se](http://www.solna.se), sök på ”mark”.



## GDPR

De uppgifter som ni fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom samhällsbyggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge er den service ni har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här <https://www.solna.se/gdpr/>



## Anmälan om avhjälpandeåtgärder/efterbehandling av förorenat område

Enligt 28 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

### 1. Allmänna uppgifter om sökande

|                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Sökande                               | Person-/organisationsnummer |
| Fastighetsbeteckning                  | Fastighetens adress         |
| Postadress (om annan än besöksadress) | Postnummer och ort          |
| Kontaktperson                         |                             |
| Telefonnummer kontaktperson           | E-post kontaktperson        |

### 2. Adress och fastighet

|                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Gatuadress för verksamheten           |                              |
| Fastighetsbeteckning för verksamheten | Ev. koordinater, kvarter mm. |

### 3. Faktureringsuppgifter

|                                                                                         |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Namn                                                                                    | Person-/organisationsnummer    |
| Faktureringsadress (C/O, gatuadress)                                                    |                                |
| Postnummer och ort                                                                      | Fakturareferens                |
| <b>Observera att Solna stad inte skickar PDF-faktura per e-post till privatpersoner</b> |                                |
| GLN-nummer (för elektronisk faktura)                                                    | E-postadress (för PDF-faktura) |

### 4. Start av verksamheten/åtgärden

|                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Verksamheten/åtgärden planeras att starta, datum | Om tillfällig verksamhet/åtgärd, ange slutdatum |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

### 5. Fastighetsägare

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Fastighetsägare | Organisationsnummer |
|-----------------|---------------------|



|               |        |            |
|---------------|--------|------------|
| Adress        |        | Postadress |
| Telefonnummer | E-post |            |

**6. Entreprenör som ska utföra avhjälpandeåtgärden**

|                 |            |                     |
|-----------------|------------|---------------------|
| Företagets namn |            | Organisationsnummer |
| Gatuadress/Box  | Postadress |                     |
| Telefonnummer   | E-post     |                     |
| Kontaktperson   |            |                     |

**7. Övriga intressenter (ex. närboende, fastighetsägare till närliggande fastigheter)**

|      |
|------|
| Namn |
| Namn |
| Namn |

**8. Aktuellt område**

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kortfattad beskrivning av nuvarande verksamhet, inklusive markanvändningstyp (t.ex. bostäder, industri, grönområde) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                |                                                |                                     |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Kortfattad beskrivning av tidigare verksamhet                                                  |                                                |                                     |                                   |
| Beskriv geologin (lagerföljd, typ av material, mäktighet)                                      |                                                |                                     |                                   |
| Djup till grundvattenyta<br>meter under markyta                                                | Avstånd till recipient (sjö,<br>bäck)<br>meter | Avstånd till<br>vattentäkt<br>meter | Avstånd till<br>bostäder<br>meter |
| Särskilda intressen (kulturminnen, ledningssystem, vattenskyddsområde, speciell infrastruktur) |                                                |                                     |                                   |

## 9. Genomförda undersökningar

|                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kortfattad beskrivning av genomförda undersökningar. Riktad provtagning efter historisk genomgång av tidigare verksamhet eller systematisk provtagning, funna föroreningar, halter, uppskattade mängder. Bifoga gärna rapport. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



### 10. Avhjälpandeåtgärden

|                                                                                                                                          |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 11. Har alternativa åtgärder utretts?                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej |
| Vilka alternativa åtgärder har utretts? Ange utredda åtgärder, föreslagen metod. Nollalternativ och total sanering ska alltid beskrivas. |                                                             |

### 12. Planerade avhjälpandeåtgärder

|                                                                           |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Planerad arbetstid (datum och tider)                                      |                                                             |
| Beskrivning av avhjälpandeåtgärder.                                       |                                                             |
| Förväntas utsläpp till luft?                                              | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej |
| Om ja, ange ämnen och vilka åtgärder som vidtas för att minska utsläppet. |                                                             |



|                                                                                                                                   |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Förväntas avloppsvatten uppstå? (t.ex. processvatten, nederbördsvatten, inläckage av grundvatten)                                 | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej |
| Om ja, ange ämnen och beskriv hur länshållningsvattnet ska omhändertas, reningsutrustning samt recipient.                         |                                                             |
| Skyddsåtgärder som ska vidtas under arbetet (t.ex. täckning av massor, hjultvätt).                                                |                                                             |
| Ange vilka skyddsåtgärder som ska vidtas vid driftstörning och haverier (t.ex. åtgärder för att minska miljöpåverkan vid olycka). |                                                             |
| På vilket sätt avgörs om föroreningar finns kvar i området och eventuellt i grundvattnet efter avhjälpandet/efterbehandlingen?    |                                                             |

### 13. Åtgärds mål

|                         |
|-------------------------|
| Planerad markanvändning |
|-------------------------|



|                          |
|--------------------------|
| Övergripande åtgärds mål |
| Mätbara åtgärds mål      |

#### 14. Transporter och buller

|                                                 |                                                             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Antal transporter per dygn                      | Antal transporter totalt                                    |
| Vilka huvudsakliga transportvägar är planerade? |                                                             |
| Orsakar avhjälpandet/efterbehandlingen buller?  | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej |

#### 15. Avfallshantering/masshantering

|                                                                                                         |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Har förorenade massor klassificerats enligt förordningen 2020:614 (farligt avfall/icke farligt avfall)? | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej |
| Kommer någon del av uppgrävda massor att bestå av farligt avfall?                                       | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej |





Samhällsbyggnadsförvaltningen

|                                                                                                           |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Beskriv hur de förorenade massor som tas upp hanteras (mottagare, föroreningsgrad, sortering, krossning). |                                                             |
| Skall massorna lagras på området?                                                                         | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej |
| Om ja, beskriv hur länge och på vilket sätt.                                                              |                                                             |
| Kommer området att återfyllas med externa massor?                                                         | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej |
| Om ja, ange typ av ersättningsmassor som kommer att användas vid återfyllnad.                             |                                                             |
| Hur kontrolleras att återfyllnadsmassorna inte är förorenade?                                             |                                                             |



## 16. Egenkontroll

|                                                           |                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Ansvarig för arbetet på platsen, namn                     |                                                             |
| Ansvarig för kvalitetskontroll/miljökontroll, namn        |                                                             |
| Ansvarig för att lagar och beslut följs, namn             |                                                             |
| Finns rutiner för rapportering av incidenter och olyckor? | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej |
| Kort beskrivning av egenkontrollen                        |                                                             |

## 17. Bilagor

|   |                                                                                                                       |                             |                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | Situationsplan (med det förorenade området inritat liksom förvaringsplats för massor, eventuella reningsanläggningar) | <input type="checkbox"/> Ja | Ska alltid bifogas           |
| 2 | Miljöteknisk markundersökning (uppgifter om provtagning och föroreningar, provpunkter, jord, vatten, djup etc.)       | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 3 | Analysprotokoll                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 4 | Riskbedömning                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
|   | Förslag på kontrollprogram/kontrollplan                                                                               | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
|   | Åtgärdsutredning                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
|   | Egenkontroll                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

## Information om avgift för handläggning och tillsyn

Avgifter tas ut enligt "Taxa för Solna stads provning och tillsyn enligt miljöbalken". Taxan finns tillgänglig på [www.solna.se](http://www.solna.se). Sök på "taxa miljö".



För handläggning av anmälan tas en timavgift ut. Avgiften är för närvarande 1 496 kronor per timme enligt taxan för år 2024. Avgiften betalas efter särskilt beslut.

Avgiften ska betalas oavsett vilket beslut som tillsynsmyndigheten fattar. Avgiften ska även betalas i de fall den sökande tar tillbaka sin anmälan.

### Underskrift

Lämnade uppgifter är riktiga och jag har tagit del av informationen om avgiften

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| Underskrift | Namnförtydligande och datum |
|-------------|-----------------------------|

**Blanketten e-postas till**

[miljohalsoskyddsnamnden@solna.se](mailto:miljohalsoskyddsnamnden@solna.se)

**skickas till**

Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

**eller lämnas till**

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum