Solna stad logotyp.

Anmälan om olägenhet

i bostad

# Tänk på det här innan du fyller i blanketten:

Blanketten är till för att underlätta handläggningen av ditt ärende. Det är därför viktigt att du fyller i blanketten så utförligt och tydligt som möjligt. Om formuläret är rätt ifylld går ditt ärende snabbare att handlägga. Om information saknas kommer handläggningstiden att förlängas eftersom förvaltningen kommer behöva begära in kompletteringar.

## Har du kontaktat din fastighetsägare/den som orsakar störningen?

Du måste själv ha tagit kontakt med din fastighetsägare, eller den verksamhet som orsakar störningen, innan du skickar in din anmälan till oss.Detta är för att fastighetsägaren eller den som orsakar störningen ska ha haft möjlighet att undersöka och hitta en lösning på problemet. Fastighetsägaren/den som stör bör även ha fått skälig tid på sig för utredning och åtgärder.

## Är störningen en olägenhet för människors hälsa?

Vi, miljö- och byggnadsförvaltningen, är en tillsynsmyndighet. Miljöbalken (1998:808) är den lagstiftning som styr vårt arbete. Enligt miljöbalken är ”fastighetsägare eller verksamhetsutövare skyldiga att vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa”.

För att vi ska kunna handlägga ditt ärende måste den störning som du upplever utgöra en olägenhet. Enligt miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som en ”störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig”.

## Så handlägger vi ditt ärende

När vi får in ett klagomål gör vi en första bedömning av om det inlämnade klagomålet skulle kunna vara en olägenhet enligt miljöbalken. Om inte, fattar vi beslut om att avsluta ärendet. Om störningen skulle kunna utgöra en olägenhet, informeras fastighetsägaren/den som stör om det inkomna klagomålet. De får redogöra för sin syn på saken och inkomma med upplysningar om eventuella åtgärder. Tänk på att det du skriver till oss under ärendets gång blir offentlig handling. Den information som du skickar in till oss kan vi komma att vidarebefordra till fastighetsägaren/den som stör. Vi kan även komma att göra en inspektion av din bostad. Om det bedöms vara nödvändigt, kan vi besluta att förelägga fastighetsägaren/den som stör att vidta åtgärder. Våra beslut går alltid att överklaga till högre instans.

Vid befogade klagomål tar vi ut en avgift för nedlagd handläggningstid i enlighet med vår taxa. Avgiften tas ut från fastighetsägaren/den som stör. Vi tar inte ut någon avgift av den boende för handläggning av dessa ärenden.

Handläggning påbörjas normalt inom två veckor efter att komplett ifylld blankett inkommit till miljö- och byggnadsförvaltningen.

## Frågor

Om du har frågor om blanketten eller vår handläggning är du välkommen att kontakta Solna stads kontaktcenter, telefonnummer: 08-746 10 00.

Solna stad logotyp. Anmälan om olägenhet

i bostad

De uppgifter som du fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig information inom miljö- och byggnadsförvaltningen för att vi ska kunna ge dig den service du har rätt till. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du läsa mer här [**https://www.solna.se/gdpr/**](https://www.solna.se/gdpr/)

**Kopia på denna blankett kommer att skickas till fastighetsägare/verksamhetsutövare/den som stör.**

Anmälare:

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Gatuadress, våningsplan: |
| Postnummer och ort: | Lägenhetsnummer: |
| Telefonnummer: | E-postadress: |

**Om bostaden:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vilken typ av boende rör det sig om:  Bostadsrätt  Hyresrätt  Villa eller annat egenägt boende  Annat |  |
| Om annat, ange vilken typ av boende: | Hur många personer bor i bostaden: |

Fastighetsägare/verksamhetsutövare:

|  |  |
| --- | --- |
| Fastighetsägarens/Verksamhetsutövarens namn: | Person- /Organisationsnummer: |
| Gatuadress/Box: | Postnummer och ort: |
| Kontaktperson: | Telefon dagtid: |
| E-postadress: | Telefon, mobil: |

Vad avser störningen?

|  |
| --- |
| Beskriv så noggrant som möjligt: |

**Fortsätter på nästa sida** 🡺

När förekommer störningen och hur ofta?

|  |
| --- |
| Vilken tid på dygnet/veckan och i vilken frekvens: |

Var i bostaden upplevs störningen?

|  |
| --- |
| Beskriv så noggrant som möjligt: |

Hur länge har störningen pågått?

|  |
| --- |
| Beskriv så noggrant som möjligt: |

Har du varit i kontakt med fastighetsägaren/verksamhetsutövaren/den som stör angående störningen?

|  |
| --- |
| Ja  Nej  Om ja, ange datum för första kontakt: |

Vad har fastighetsägaren/verksamhetsutövaren gjort åt störningen hittills?

|  |
| --- |
| Beskriv så noggrant som möjligt: |

Underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

Solna stad, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 171 86 Solna

eller lämnas till:

Solna stadshus, Stadshusgången 2, Solna centrum